

विषय :- लेखा अनुदान २०२३ - २४

मागणी क्र.बी-११, मुख्यलेखाशिर्ष- "७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे" गौणशिर्ष-२०२, मोटार वाहन अग्रिमाबाबत.

आदेश

शासन निर्णय ,गृह विभाग क्र.बीयुडी- ०४२३/प्र.क्र.१२२/आस्था-१, दि.०८/११/२०२३ अन्वये सन २०२३-२४ या वित्तिय वर्षासाठी मागणी क्र.बी - ११ मुख्यलेखाशिर्ष " ७६१०- शासकीय कर्मचारी इ.कर्जे " मधील गौणशिर्ष २०२- मोटार वाहन अग्रिम (सांकेतांक क्रमांक ७६१०१८५१) योजनेअंतर्गत २०% निधी म्हणजेच रु.४०,००,०००/- (अक्षरी चाळीस लाख फक्त) एवढा निधी बी.डी.एस. प्रणालीवर उपलब्ध करून दिलेला आहे. तसेच मागिल शिल्लक निधी रु.४०,०००/- (अक्षरी चाळीस हजार फक्त) असा एकूण रु.४०,४०,०००/- (अक्षरी चाळीस लाख चाळीस हजार फक्त) इतका निधी वाटपाकरीता उपलब्ध आहे. या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील घटक कार्यालयातील संबंधित विभाग प्रमुख / प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख यांचे आस्थापनेवरील संबंधित ५८ अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना मोटार वाहन अग्रिम वाटप करण्याकरिता एकूण रु.४०,२०,०००/- (अक्षरी रुपये चाळीस लाख वीस हजार फक्त) इतका निधी बी.डी.एस. प्रणालीवर सोबतच्या विवरणपत्रा प्रमाणे उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

२. उपरोक्त प्रमाणे उपलब्ध असलेल्या रु.४०,४०,०००/- (अक्षरी चाळीस लाख चाळीस हजार फक्त) एवढ्या निधीपैकी रु.४०,२०,०००/- (अक्षरी रुपये चाळीस लाख वीस हजार फक्त) इतक्या निधीचे सोबतच्या विवरणपत्रामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे संबंधित कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांच्या आस्थापनेवरील संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना, शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. अग्रिम-२०१३/ प्र.क्र.१०/२०१३ विनियम दि.२०/०८/२०१४ अन्वये मूळ वेतनाच्या ९ पट एवढी रक्कम किंवा अनुक्रमे रु.७०,०००/- (मोटार सायकल करिता) / रु.६०,०००/- (स्कूटर करिता) किंवा मोटार सायकल/स्कूटरची किंमत या पैकी कमीत कमी रकमचे मोटार सायकल/स्कूटर अग्रिमाकरिता वाटप करावे.

३. सोबतच्या विवरणपत्रातील रकाना क्र.३ मध्ये नमूद विभाग प्रमुख/प्रादेशिक प्रमुखांना विनंती करण्यात येते की, उपरोक्त प्रमाणे त्यांच्या अधिपत्याखालील संबंधित अधिकारी /कर्मचाऱ्यांना शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३ विनियम, दिनांक १७/०४/२०१५ अन्वये मुंबई वित्तिय नियम १९५९ मधील तरतुदीनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तिय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८, भाग-पहिला, उप विभाग-एक, मधील अनुक्रमांक १२ नियम १३६,१३७ व १३९ अन्वये मोटार वाहन अग्रिम मंजूरीचे आदेश निर्गमित करावेत.

४. विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुखांना सूचित करण्यात येते की, म.शा.वि.वि. क्र. अग्रिम-२०१३/प्र.क्र.१०/ २०१३/ विनियम, दि.२०/०८/२०१४ आणि शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अग्रिम २०११ /प्र.क्र.५७ /२०११ / विनियम दि.१७/०२/२०१२ अन्वये विहित केलेल्या अटी व शर्तीची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करण्यात यावी. सदर दि.२०/०२/२०१४ च्या शासन निर्णयातील अट क्र. २ (९) नुसार मोटार सायकल/ स्कूटरसाठी आणि शासन निर्णय क्र.अग्रिम २०११/प्र.क्र.५७/२०११/विनियम, दि.१७/०२/२०१२ नुसार मोटार वाहन अग्रिमाचे मंजूरी आदेश निर्गमित करताना त्यामध्ये सदर शासन निर्णयातील खालील अटी शर्तीचा उल्लेख करावा :-

१) शासन निर्णयातील विहित तरतुदीनुसार मोटार वाहन खरेदीबाबत आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे मोटार वाहन अग्रिम प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून एका महिन्याच्या आत संबंधीत कर्मचाऱ्यांनी सादर करावीत. तसे न केल्यास अग्रिम धारकाकडून अग्रिमाची संपूर्ण रक्कम १ महिन्यानंतर दंडनीय व्याजासह एक रकमी वसूल करण्यात येईल.

२) मोटार वाहनाच्या मॉडेलचे नाव, उत्पादनाचे वर्ष, खरेदीची तारीख व त्या संदर्भाचे नोंदणीचे कागदपत्र सादर करावी लागतील.

३) मोटार कार, मोटार सायकल, स्कूटर, मोपेड, सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी स्वयंचलीत तीन चाकी सायकल, स्कूटर विथ अॅडप्शन व मोपेड यांचा विमा शासकीय विमा निधीकडे उतरविण्यात यावा व तो सतत चालू राहिल याची दक्षता घेणे आवश्यक राहिल.

४) वाहन अग्रिम रकमेच्या नियमित वसुलीसाठी तसेच मंजूर अग्रिम रकमेपेक्षा कमी किंवा जादा वसुली होत असल्यास त्यास अर्जदार स्वतःही जबाबदार राहिल.

५) अग्रिमधारक अनधिकृत रजेवर राहिल्यास अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव त्याच्या कर्तव्यापासून दूर राहिला तरीही वाहन अग्रिम तसेच शासनाकडील इतर अन्य अग्रिमांची नियमित परतफेड करण्यास संबंधित अग्रिमधारक स्वतः जबाबदार राहिल.

५. अग्रिम मंजूर करताना मुंबई वित्तीय नियम-१९५९ मधील नियम १२४(बी) व वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. अग्रिम-१०९५/ प्र.क्र.७०/ ९५/ विनियम, दि. २६/०९/१९९७ मध्ये नमूद तसेच, शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार लागू ठरणाऱ्या दंडनीय व्याजाचा उल्लेख मंजूरीच्या आदेशात करण्यात यावा.

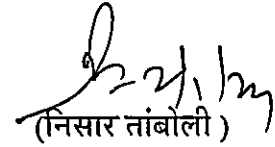
६. शासनाने, सदर शासन निर्णयान्वये उपलब्ध करून दिलेल्या निधीचा विनियोग दि. ३१/०३/२०२४ पर्यंत होणे आवश्यक आहे. सर्व घटक प्रमुखांना निर्देशित करण्यात येते की, देयके दि.३१/०३/२०२४ पूर्वी कोषागारात सादर करून ती पारित करून घ्यावीत. तसेच अग्रिमाची रक्कम ज्या महिन्यात वितरीत केली असेल त्याच्या पुढील महिन्यापासून अग्रिमाच्या वसूलीस सुरुवात करावी.

७. सदर निधीचा विनियोग पुर्णतः न केल्यास किंवा तो व्यपगत झाल्यास त्याची सविस्तर कारणे शासनास व लोकलेखा समितीस सादर करावी लागतात. तरी निर्देश देण्यात येत आहेत की, विभाग प्रमुख यांनी त्यांच्या आस्थापनेवरील संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे मोटार वाहन अग्रिम मंजूरी संबंधीचे आदेश त्वरीत निर्गमित करावेत. आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी संबंधित कोषागार कार्यालयास त्यासंबंधीची देयके सादर करून सदरची देयके कोणत्याही परिस्थितीत दि.३१/०३/२०२४ पूर्वी पारित करून घ्यावीत. तसेच संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्याला अग्रिम रक्कम अदा करणे ही सर्वस्वी जबाबदारी सर्व संबंधित घटक प्रमुखांची असल्यामुळे त्यांनी सदर प्रकरणांची तातडी व गांभीर्य लक्षात घेऊन व या प्रकरणी वैयक्तीकरित्या लक्ष देऊन त्यांचे कार्यालयातील लेखा विषयक कामकाज हाताळणारे लेखा अधिकारी/ सहाय्यक लेखा अधिकारी / लिपिक वर्गीय अधिकारी / कर्मचारी यांनी स्वतः लक्ष देऊन त्याप्रमाणे विहित कालावधीत अचूक व परिपूर्ण कामे करण्याबाबत सक्त सूचना द्याव्यात. संबंधितांना अग्रिम रक्कम अदा केल्यानंतर त्याची दिनांकित अदारील पावती, देयकाचा कोषागार प्रमाणक क्रमांक व दिनांक त्यांचे सेवापुस्तकात/ सेवापटात नोंद करावा आणि या कार्यालयास /शासनास व महालेखापाल-१, मुंबई / महालेखापाल-२, नागपूर/अधिदान व लेखा कार्यालय मुंबई यांना दि.३१/०३/२०२४ पूर्वी न चुकता तसा अहवाल सादर करावा.

८. असे निर्देश देण्यात येत आहेत की, उपलब्ध करून दिलेल्या वरील रकमेच्या खर्चाचा ताळमेळ महालेखापाल यांचे कार्यालयात नोंदविलेल्या खर्चाशी/ महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिका प्रकरण-१४ नियम १५७ च्या परिशिष्ट ३ तसेच शासनमार्फत वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार योग्य प्रकारे व योग्यवेळी करून त्याबाबतची प्रमाणित माहिती शासनास विहित मुदतीत पाठविण्यात यावी व त्यानुसार या कार्यालयाने मंजूर केलेल्या अग्रिमाच्या खर्च मेळ्याची प्रमाणित माहिती दि.३१/०५/२०२४ पूर्वी महालेखापाल यांचे कार्यालयाकडून प्रमाणित करून पाठविण्याची संपूर्ण जबाबदारी विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुखांची राहिल याचीही कृपया नोंद घ्यावी.

९. असेही निर्देश देण्यात येत आहेत की, खर्चमेळ्याची माहिती महालेखापाल यांच्या कार्यालयाकडून प्रमाणित करून पाठविण्याची संपूर्ण जबाबदारीही क्षेत्रीय विभागीय कार्यालय प्रमुखांची राहिल व त्याप्रमाणे माहिती न पाठविणाऱ्या कार्यालयातील संबंधितांवर जबाबदारी निश्चित करून कार्यवाही करणे भाग पडेल याची कृपया नोंद घ्यावी. प्रमाणित न केलेली माहिती स्वीकारण्यात येणार नाही. या कारणामुळे विलंब झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी क्षेत्रीय विभाग/कार्यालय प्रमुखांची राहिल याचीही कृपया नोंद घ्यावी.

१०. सदरचा खर्च सन २०२३-२४ या वित्तीय वर्षातील गृह विभाग मागणी क्र.बी - ११ मुख्यलेखाशिर्ष " ७६१०- शासकीय कर्मचारी इ.कर्जे " मधील गौणशिर्ष २०२ - मोटार वाहन अग्रिम (सांकेतांक क्रमांक ७६१०१८५१) अन्वये खर्ची टाकण्यात यावा व वित्तीय वर्ष २०२३-२४ च्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा. सदरचा खर्च याच लेखाशिर्षाखाली नोंदविला गेला आहे, याची खातरजमा करण्याची कृपया नोंद घ्यावी.


(निसार तांबोली)

विशेष पोलीस महानिरीक्षक (प्रशासन)
पोलीस महासंचालक कार्यालय, म. राज्य, मुंबई

प्रति,

पोलीस आयुक्त, पुणे शहर/ नागपूर शहर.

विशेष पोलीस महानिरीक्षक, फोर्स वन मुंबई

पोलीस अधीक्षक, परभणी/जालना/ उस्मानाबाद /लोहमार्ग, औरंगाबाद/ सांगली /सोलापूर ग्रा.

समादेशक, राज्य राखीव पोलीस बल, गट क्र.१४ औरंगाबाद /८ मुंबई /१५ गोंदिया / क्र.९ अमरावती

पोलीस अधीक्षक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर /अपर पो.आयुक्त, पूर्व प्रादेशिक विभाग कल्याण

अपर पो.आयुक्त, पश्चिम प्रादेशिक विभाग पुणे शहर

प्रत सविनय सादर -

महालेखापाल - १ मुंबई / महालेखाकार - २, नागपूर

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई

पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई "७६१०-शासकीय कर्मचारी इ. ना कर्जे " वित्तीय वर्ष २०२३-२४ मागणी क्र.बी-११ गौणशिर्ष २०२- मोटार वाहन अग्रिम				
अ.क्र.	घटक कार्यालयाचे नाव	विभाग प्रमुख	अर्जांची संख्या	मागणी केलेले अनुदान
१.	समादेशक, रारापोबल गट क्र.१४ औरंगाबाद	समादेशक, रारापोबल गट क्र.१४ औरंगाबाद	२+१	२०००००
२.	पोलीस अधीक्षक, परभणी	पोलीस अधीक्षक, परभणी	५	३५००००
३.	पोलीस अधीक्षक, जालना	पोलीस अधीक्षक, जालना	१	७००००
४.	समादेशक, रारापोबल गट क्र.८ मुंबई	समादेशक, रारापोबल गट क्र.८ मुंबई	१	७००००
५.	पोलीस अधीक्षक, उस्मानाबाद	पोलीस अधीक्षक, उस्मानाबाद	१	७००००
६.	पोलीस अधीक्षक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर	पोलीस अधीक्षक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर	१	७००००
७.	समादेश, रारापोबल, गट क्र.१५ बिरसी कॅम्प, गोंदिया	समादेश, रारापोबल, गट क्र.१५ बिरसी कॅम्प, गोंदिया	३	२१००००
८.	पोलीस अधीक्षक, लोहमार्ग, औरंगाबाद	पोलीस अधीक्षक, लोहमार्ग, औरंगाबाद	४	२८००००
९.	समादेशक, रारापोबल गट क्र.९ अमरावती	समादेशक, रारापोबल गट क्र. ९ अमरावती	२	१४००००
१०.	पोलीस आयुक्त, पुणे शहर	पोलीस आयुक्त, पुणे शहर	१५	१०५००००
११.	पोलीस अधीक्षक, सांगली	पोलीस अधीक्षक, सांगली	१०	७०००००
१२.	अपर पो.आयुक्त, पूर्व प्रादेशिक विभाग कल्याण	अपर पो.आयुक्त, पूर्व प्रादेशिक विभाग कल्याण	०+१	६००००
१३.	विशेष पोलीस महानिरीक्षक, फोर्स वन मुंबई	विशेष पोलीस महानिरीक्षक, फोर्स वन मुंबई	१	७००००
१४.	अपर पो.आयुक्त, पश्चिम प्रादेशिक विभाग पुणे शहर	अपर पो.आयुक्त, पश्चिम प्रादेशिक विभाग पुणे शहर	३	२१००००
१५.	समादेशक, रारापोबल गट क्र.१४ औरंगाबाद	समादेशक, रारापोबल गट क्र.१४ औरंगाबाद	३+२	३३००००
१६.	पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर	पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर	२	१४००००
		एकूण	५४+४	४०,२०,०००/-